**UB Huskeliste stiftelsesmøte/registrering**

**-------------------------------------------------------------**

*Hva som skal til for å registrere din bedrift kan endre seg. Da bare endrer du huskelisten selv.*

* **Tips før dere starter online-registrering av bedriften.**
* **Registrering av hver elev i bedriften gjøres under selve stiftelsesmøtet.**
* **UB løypa - hjelp og veiledning med nyttige maler og tips.**

[www.ue.no](http://www.ue.no)

[www.ungdomsbedrift.no/](http://www.ungdomsbedrift.no/)

[**www.ungdomsbedrift.no/UEUB/Etablering/Stiftelsesmote-og-registrering**](http://www.ungdomsbedrift.no/UEUB/Etablering/Stiftelsesmote-og-registrering)

**Se på videoen på én PC og gjennomfører registrering m.m. på en annen PC.**

* ***Brett sammen dette arket og benytt det som omslag til alle  
  dokumentene som skal sendes inn til UB***
* ***Kryss av for dokumenter/oppgaver som er utført***

|  |  |
| --- | --- |
| **UB……………………………**  OK? | |
| **Elever:** | |
|  | **Lage liste med elevnavn, mobilnr., e-post adresse og fødselsår, samt lærers navn, mobilnr. og e-post til registrering** |
|  | **Bestemme hvem som skal være:** daglig leder, styreleder, 2 stk. med signaturrett |
|  | **Skrive invitasjon til stiftelsesmøte (se mal ue.no)** |
|  | **1 eks – Vedtekter (lages automatisk)** |
|  | **1 eks - Originalt stiftelsesdokument/protokoll fra stiftelsesmøtet** (lages automatisk) **--> signeres m/BLÅ penn** |
|  | Samordnet registermelding (lages automatisk) **Underskrift av elev m/BLÅ penn** |
|  | Samordnet registermelding (lages automatisk) **Underskrift av lærer m/BLÅ penn** |
|  | **(2 eks – Læreravtale UE – se mal ue.no - signert per skole ikke per UB)** |
|  | **1 eks – Mentoravtale UE – signert** (Navn, mobilnr., e-post, arbeidssted, stilling) |